



FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Fenerbahçe Üniversitesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesine, programların akreditasyon süreçlerine, Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Koordinatörlüğünün yapısına, faaliyetlerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Fenerbahçe Üniversitesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesine, programların akreditasyon süreçlerine, Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Koordinatörlüğünün yapısına, faaliyetlerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44/b maddesi ve 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen,

- Akreditasyon: Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Fenerbahçe Üniversitesinin herhangi bir programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Birim: Fenerbahçe Üniversitesi bünyesinde yer alan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, akademik ve idari birimleri,
- Birim Kalite Komisyonu: Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,
- Dış Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler ya da Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- Genel Sekreter: Fenerbahçe Üniversitesi Genel Sekreterini,
- İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının Fenerbahçe Üniversitesi Kalite

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 14.11.2024	REV. NO: 03	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

Komisyonu tarafından veya bu komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

- f) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ya da programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine ilişkin güvence sağlayabilmek adına planlı ve düzenli olarak yapılan işlemleri,
- g) Kalite Komisyonu: Fenerbahçe Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- ğ) Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü: Fenerbahçe Üniversitesi Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan Koordinatörlüğü,
- h) Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- ı) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,
- i) Rektör Yardımcısı; Fenerbahçe Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- j) Senato: Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunu,
- k) Strateji ve Kalite Direktörlüğü: Fenerbahçe Üniversitesi Strateji ve Kalite Direktörlüğünü,
- l) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün Yapısı, Görevleri, Çalışma Esasları

Kalite güvence faaliyetlerine dair temel ilkeler

MADDE 5 – (1) Üniversitenin kalite güvencesi faaliyetleri şu ilkelere göre yürütülür:

- a) Kalite anlayışının Üniversitenin tüm çalışanları tarafından benimsenmesinin sağlanması.
- b) Üniversitenin tüm birimlerindeki çalışanlara kurum aidiyeti ve iş tatmini kazandırabilecek koşulların oluşturulması.
- c) Kalite yönetimi uygulamalarında üniversitenin öngörülen kalite hedeflerine ulaşması için kalite düzeyinin düzenli olarak ölçülmesinin ve devamlılığının sağlanması.
- ç) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcı, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanan, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayalı bir kurum kültürünün oluşturulması.
- d) Üniversitede tüm idari ve akademik süreçlerde performans standartlarının belirlenerek ölçümlerin yapılması, performans ölçümlerinin yapılması ve tüm yapılan işlemlerde kurumsallığın sağlanması.

Kalite Komisyonunun yapısı

MADDE 6 – (1) Kalite Komisyonunun yapısına ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Kalite Komisyonu, akademik ve idari yapılanma ile uyumlu olacak ve kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerini yansıtacak bir şekilde kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla Rektörün teklifi ve Senatonun onayıyla oluşturulur. Komisyonun başkanlığını, rektör, bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yürütür. Komisyon üyeleri fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu temsilen seçilen birer üye, genel sekreter, ilgili idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 14.11.2024	REV. NO: 03	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

- b) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Belirlenen komisyon üyeleri internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.
- c) Kalite Komisyonunun sekreteryaya işleri Strateji ve Kalite Direktörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 7 – (1) Kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin plan ve hedefleri doğrultusunda, kalitenin geliştirilmesi için iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak.
- b) Akademik ve idari birimlerin kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerini Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü aracılığıyla desteklemek.
- c) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkı sağlamak.
- ç) Üniversite tarafından belirlenen hedeflere ulaşabilmek için performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve yapılacak çalışmaları koordine etmek.
- d) Kalite ile ilgili çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- e) Kurumun iç değerlendirme faaliyetlerini yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını içeren yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak.
- f) Yüksek Öğretim Kuruluna sunulması için İç Değerlendirme Raporunu Rektöre sunmak,
- g) Dış değerlendirme sürecinin gerektirdiği hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna ya da dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek.
- ğ) Dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kabul edilen Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunu Üniversitenin web sitesinde yayınlamak.
- h) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.
- ı) Yükseköğretim Kalite Kurulunun değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermek.

Kalite Komisyonunun çalışma esasları

MADDE 8 – (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az 3 kez toplanır. Ayrıca komisyon başkanının daveti ya da komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusu ile de toplanabilir.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri komisyon başkanı tarafından belirlenir ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü tarafından kurul üyelerine bildirilir.
- c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğuyla karar alır. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Komisyon Başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- ç) Üniversite iç kalite güvencesi sistemi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kullanıcı Kılavuzu ile uyumlu olarak hazırlanır ve yürütülür.

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 14.11.2024	REV. NO: 03	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

Kalite Güvencesi Koordinatörlüğünün yapısı ve görevleri

MADDE 9 – (1) Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında gerekli sayıda idari ve akademik personelden oluşur. Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli faaliyetleri yürütmek.
- b) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesi konularında destek olmak ve faaliyetlerini izlemek.
- c) Birimlerin kalite performanslarının incelenmesinde ve takibinde, yeni performans ölçütlerinin belirlenmesinde ve kalitenin gelişmesinde gerekli destekleri sağlamak.
- ç) Kalite ile ilgili komisyonların ihtiyaç duydukları diğer konularda gerekli desteği sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Yapısı, Görevleri, Çalışma Esasları

Birim kalite komisyonlarının yapısı

MADDE 10 – (1) Birim kalite komisyonları, fakültelerde dekan, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürün görevlendirdiği iki personel ile dekan/müdürden oluşur. Birim sekreteri komisyonun raportörlüğünü yürütür. Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri komisyonda raportörlük görevini yapar.

(2) Birim kalite komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye, aynı usule göre yeniden seçilebilir. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usule göre yeni bir üye seçilir.

Birim kalite komisyonlarının görevleri

MADDE 11 – (1) Birim kalite komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Kalite Komisyonunun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmek.
- b) Birimin kalite hedeflerini belirlemek.
- c) Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- ç) Birimde kalite yönetim sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara gerekli desteği sağlamak.
- d) Kalite Komisyonunun kararlarını birim personeline duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.

Birim kalite komisyonlarının çalışma esasları

MADDE 12 – (1) Birim kalite komisyonları aşağıdaki esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim kalite komisyonları gündeme bağlı olarak ihtiyaç duyduğu sayıda her akademik yıl en az bir kez toplanır. Ayrıca komisyon başkanının daveti ya da komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusu ile de toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri komisyon başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 14.11.2024	REV. NO: 03	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------

- c) Komisyon üye tam sayısının çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 23/7/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

DOK.KOD: YÖN.KYS.01	YAYIN TAR: 03.12.2019	REV TAR: 14.11.2024	REV. NO: 03	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	---------------------	-------------	--------------